

ПОМОРИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№135

17.11.2009 година

В изпълнение на правомощията си по чл.80 ал.1 т.10 вр. с чл.64 ЗСВ и решение по т.25 от протокол № 42/29.10.2009г. на Висшия съдебен съвет

ЗАПОВЯДВАМ:

ОТМЕНЯМ моя заповед №49/19.05.2009г.

УТВЪРЖДАВАМ правила за организацията по публикуването на влезлите в сила актове на страницата на Поморийски районен съд в интернет, както следва:

1. На незабавно публикуване подлежат всички постановени актове на правораздаване (решения и присъди).

2. Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването и, а на мотивите към нея - след изготвянето им.

3. *(отм. 05.08.2010 год.)* Утвърдените с актове на съда спогодби не се публикуват.

4. Не се публикуват съдебни актове, които не са по същество на делото, както и актове, постановени по охранителни, обезпечителни, други частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството и подлежат на мотивиране по същество (например определения по чл.243 и чл.244 НПК се публикуват).

5. Не се публикуват актове, съдържащи в себе си класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ.

6. С цел спазване закона за защита на личните данни, преди публикацията на съдебните актове се обезличават имената, ЕГН и адреси на физическите лица участници в процеса, като лицата се посочват чрез първите букви на имената им.

7. При спазване на горните правила, но без мотиви, се публикуват следните актове:

- решения по брачни дела, (определения за привременни мерки по такива дела не се публикуват, съгласно т.4);

- решения по ЗЗДН;

- актове по същество по дела, по които е проведено заседание при закрити врати.

8. Незабавно след постановяването на съответния акт, същия се предоставя от съдията на секретар-протоколита в електронен вид за заличаване на съответните данни и подготовка на акта за публикуване. Това не се отнася до актовете, обективирани в съдебни протоколи за проведени заседания. Актовете, постановени в закрито заседание, се предоставят от съдията-докладчик в деловодството.

9. Подготвените актове се предоставят от секретар-протоколите на системния администратор в 1-дневен срок от предоставянето им или от изготвянето на протокола.

10. Преди предаването на делото в архив, деловодителите ги предоставят на секретар-протоколите за проверка надлежно ли са предоставени на системния администратор за публикуване съдебните актове.

11. При съмнение дали и доколко определен съдебен акт подлежи на публикуване, съдебните служители следва да се консултират със съдията-докладчик, а той, при преценка или при установена различна практика между съдиите - с председателя на съда.

12. В края на текущата година системният администратор сменя от страницата на съда данните от публикуваните през предходната година съдебни актове, като предварително уведомява за това административния секретар.

Организирането на изпълнението на заповедта възлагам на административния секретар.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

